

益城町地域支え合いセンター

「第3回おもてなしあい文化祭」 実行計画書Ver.1.5（最終版）

来場者向けテーマ

遊びに来た
あなたも誰かの
おもてなし係！

2019/12/12

資料制作：一般社団法人minor

Mail:minor@minor.main.jp

Tel:096-273-8833

イベントの目的

- 益城町の様々な活動の活性化および、イベントを通し、住民の方同士をつながりを作る。
- 支え合いセンター縮小に伴い、支援者及び団体同士をつながりを改めて深める。
- 地域の社会資源（社協、支援団体、ボランティア、お店、サークル活動等）と、住民の方々とのつながり作りを促進する。

企画概要

- イベント名：第3回おもてなしあい文化祭
- 開催日時：2019年12月15日（日）10時～16時
（ただし、前日（14日）の15時より物品の持ち込み・会場の下見・顔合わせ可）
準備開始：当日は9時にはびねす多目的ホールに集合（希望者は8時半より可）
片付け：16時～17時（どこかで締め挨拶とお礼をしたい）
- 開催場所：益城町保健福祉センターはびねす
全館貸切（1F児童館及び2F健康づくりルームは除く）
- 対象：益城町で被災された方（想定：200～300名）
minoriよりみなし仮設にお住まいの方・転居された方1600世帯弱に入場券郵送予定
広報ましき11月号に「催し物」として掲載済、（益城）社協だより12月号に掲載予定
各支え合いセンターより、気になる方を中心に声掛けにて参加をお誘いの予定

主催団体

益城町地域支え合いセンター

（益城町地域支え合いセンターは、益城町社会福祉協議会、キャンナス熊本、YMCA、アントニオ、 minoriで構成されています）

益城町地域支え合いセンター長 遠山健吾（益城町社会福祉協議会所属）

事務局：一般社団法人 minori

代表理事 高木聡史

※イベント中の緊急連絡先は、前日及び当日にスタッフに配布いたします

※当日までの連絡は minoriまで

Tel：096-273-8833 Fax：096-273-8834 Mail：minori@minori.main.jp

イベント会場および周辺図



車いす移動可（備え付けあり）
エレベーターあり
バリアフリー

はびねす外観 駐車場約120台



イベント会場および周辺図



来場者用駐車場：

はびねす
約120台

駐車場1：

はびねす身障者用駐車場奥
トラック等用

駐車場2（依頼済、OK）：

広安小学校
基本的にボランティア用
小学校正面手前、左右両側
来場者が多い場合は、
止めやすい場所が来場者用
にもなるかも（誘導が必要）

駐車場3（依頼済、OK）：

益城病院駐車場
基本的にminority職員用の予定

イベント会場および周辺図

駐車場 1



はびねす身障者用駐車場奥

想定：

生協くまもとトラック

鼓々一心会

子ども神楽送迎

鍵盤ハーモニカ教室

車海老釣り 等

(その他希望受付中)

重いものを運搬し、かつ出入りが
必要な方向け

スタッフによる来場者の駐車制
限予定

イベント会場および周辺図

駐車場 2（広安小学校職員駐車場）



広安小学校職員駐車場 （左部分 5 5 台程度、右部分 3 1 台）

左部分は縦列で縦に 2 台停められますが、校舎側に停めると、道路側の車が出ないと出られなくなります。正門すぐ左の 5 台分は縦列 NG です。

右部分は縦列不可（1 枠に 1 台）

スタッフ用として^{に校舎側を}想定しています。縦列内側は終日（イベント終了後まで）、車を動かさないで良い方がお勧めです。

イベント中に車を移動したり、途中で帰宅される予定のある方は、できるだけ駐車場予定地のご利用をお願いいたします。

※前日必要に応じ下見案内^{予定}可能

イベント会場および周辺図

駐車場2（広安小学校職員駐車場）



写真オレンジの枠がある部分が縦列禁止です。

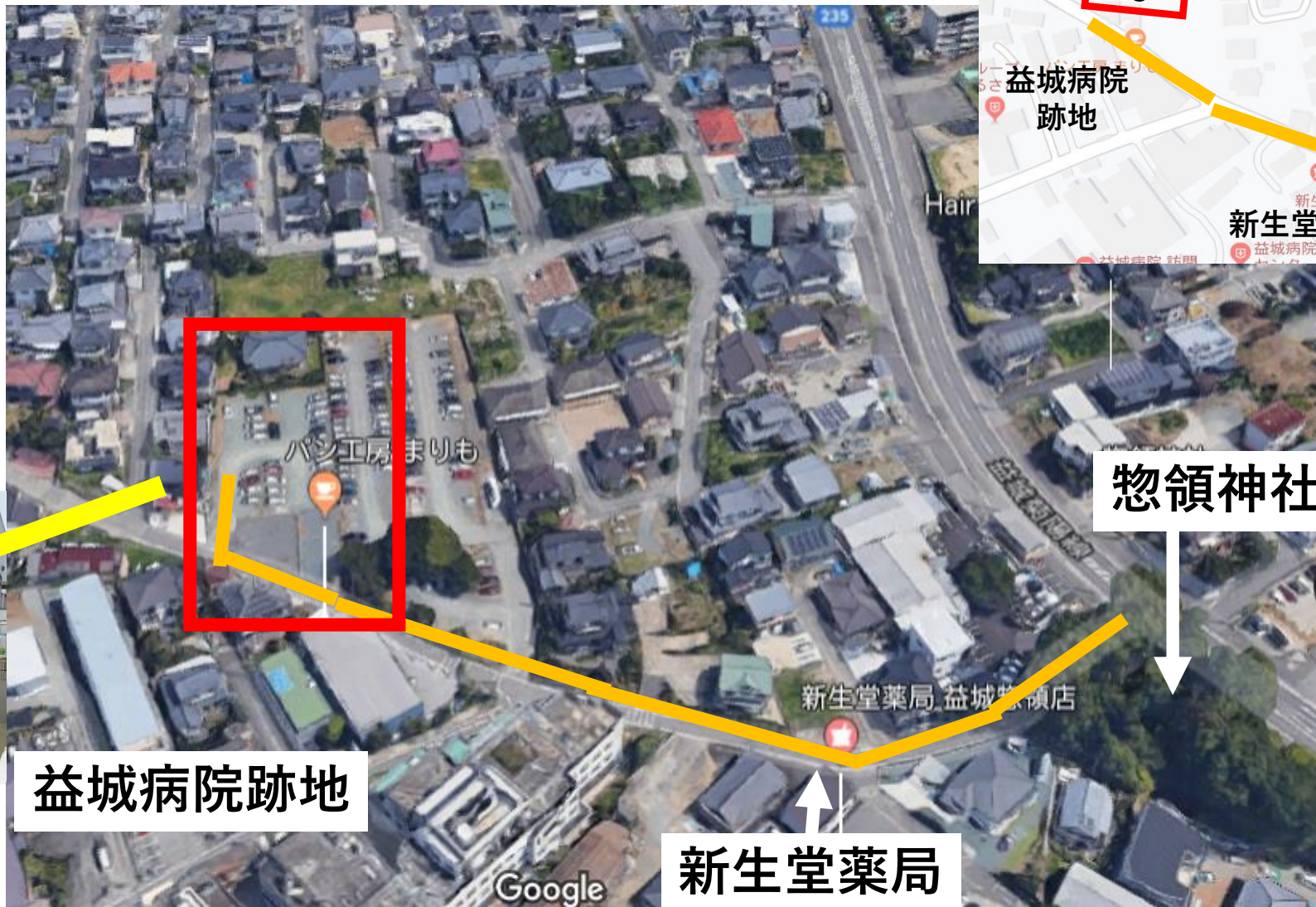
左側（一部縦列可）55台
右側（縦列不可）31台

左写真のオレンジ囲み部分は縦列禁止です。

※9:30～10:30程度が要誘導？

イベント会場および周辺図

駐車場 3 益城病院駐車場 1 (minori職員用)



目印
ヘアサロン
もりかわ
の手前で右折



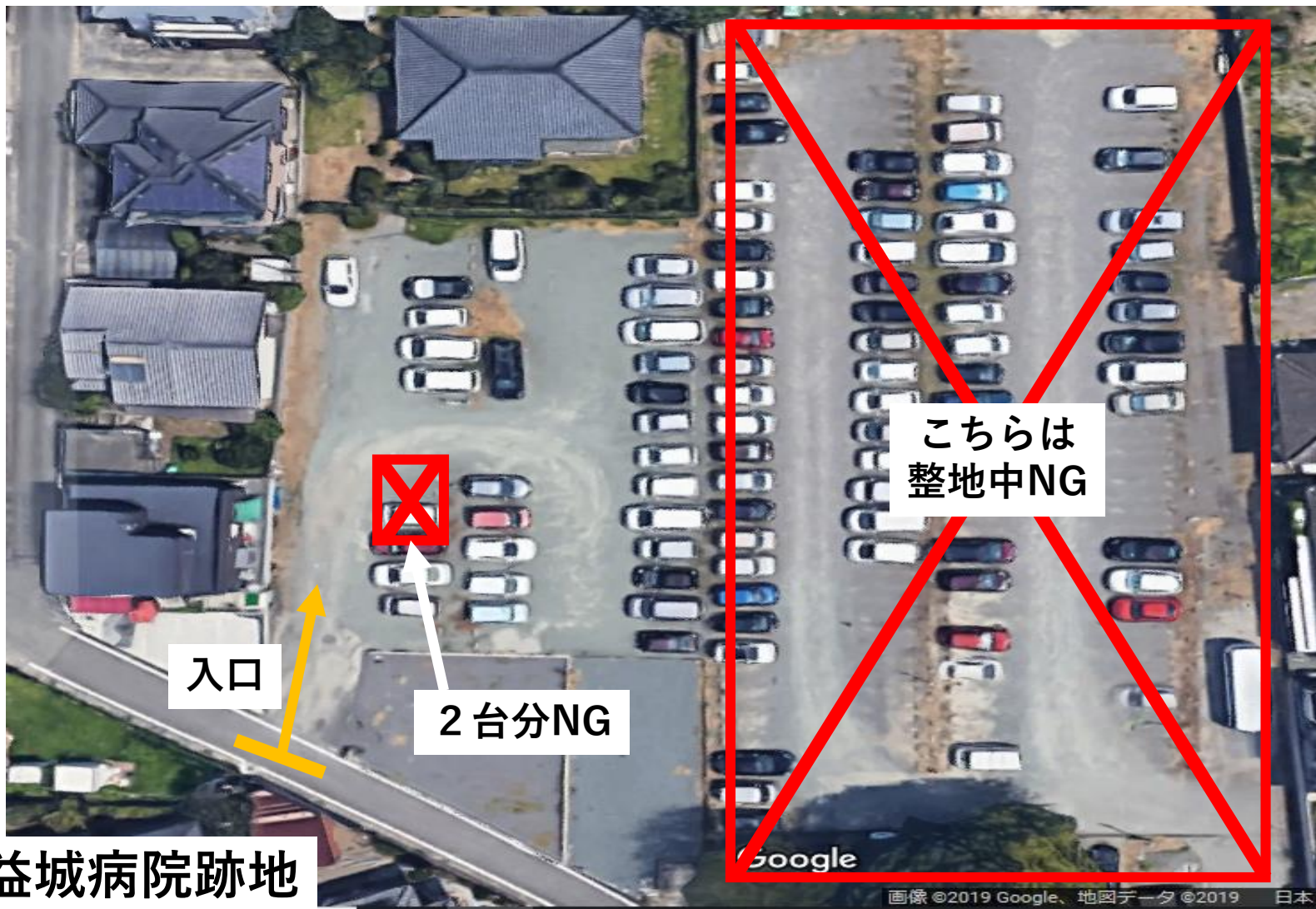
益城病院跡地

新生堂薬局

惣領神社

イベント会場および周辺図

駐車場 3 益城病院駐車場



益城病院駐車場 50台程度？

こちらはminori等の職員の利用を想定しています。
益城病院さんが貸されている場所等がありますので、
そちらには停めないでください。
(赤×枠)

前日や顔合わせのタイミングで、
場所が分からない人を対象に
現地へのご案内を考えています。

※代表者へ案内図の配布

駐車誘導について

質問はこちらへ
minori担当職員：小嶋、大塚

- ・ 町社協・minoriから担当者を2人程度出す予定
(はびねすに1人、広安小学校前に1人?)
- ・ 人員 主催側・ボランティア等何人ほどいたら望ましいか意見募集
- ・ 備品 お茶 お菓子 防寒具? 他に希望のもの
- ・ **特別車についての認識・連携・予定**
生協くまもと、鼓々一心会、車海老釣り、鍵盤ハーモニカ教室等
他大型車、積み下ろし積み込み作業のある方
- ・ 「第2回おもてなしあい文化祭」参加者の経験から活かせること集め
- ・ 主催にして欲しいこと集め

~~・ 第2・第3駐車場の詳細・案内図を印刷して配る ← 前日・当日代表者に~~

関わる人が可能な限り「安心できる」ように設計したい!!!
意見が言いやすい場づくり

前日タイムスケジュール予定（はぴねす）

※仮想定です

時間	該当者	内容
13:30～15:00	主催者	事前準備 ※この時間は主催者に余裕がないので手伝いは難しいと思われます 準備希望者は15時～来られてください
15:00～16:00	主催者・関係者	事前準備およびリハーサル、打ち合わせ 主催者が各出展者の準備を手伝うことができます
16:00～17:00	主催者・関係者	全体説明や各関係者の自己紹介等
17:00～	主催者・関係者	状況に応じて解散 それほど高価でないものは置いて帰って構いません その場合は、事前に主催者に置ける場所をご確認ください 紛失の際の責任は負いませんので、あらかじめご了承ください

前日（当日も）搬入予定（希望）の方、可能であれば教えてください！

- ・スペース（規模）、どんなものを持ち込むか
- ・手伝い必要の有無
- ・時間

（分かる範囲でOK）

当日タイムスケジュール（はぴねす）

※仮想定です

時間	該当者	内容
8:30～	主催者・希望者	事前打ち合わせ、最終確認
8:55～	全員	集合（集合場所：多目的室）
9:00～9:20	全員	スタッフオープニング挨拶 、情報共有、顔合わせなど 必要に応じて場を離れて構いません
9:20～9:55	全員	会場設営、搬入、準備、各持ち場でのミーティング等 駐車場、受付、Cafeチームはこの時間から実働の可能性が高い おもてなし係は打ち合わせをお願いします（どのように動くか、注意事項の共有、腕章の配布など）
10:00～12:00	全員	オープニング、ステージ・ブース開始（午前の部）
12:00～13:00	全員	食事休憩 2F 調理室 →研修室1（控室）で食事をとって構いません ブース（特に午前午後のみの方等）は状況に応じて動いていてもOK。
13:00～15:00	全員	ステージ・ブース開始（午後の部）
15:00～16:00	全員	おたのしみ会、クロージング スタッフも片付けは後回しにして、可能な限り参加してください （抽選会等に参加して商品をもたらってください）
16:00～17:00	全員	スタッフクロージング挨拶 、集合写真撮影、片付け、搬出等

会場の割当、受け入れ方針、使用許可等

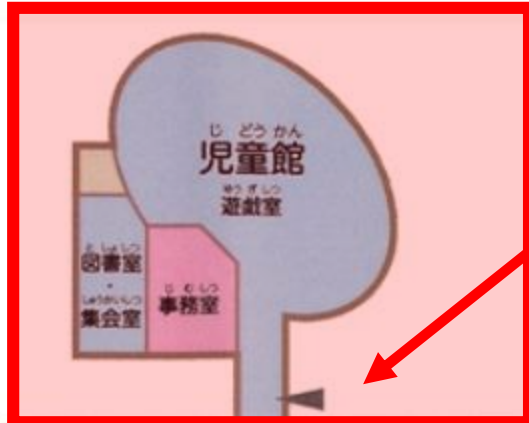
立ち入り禁止区域

児童館、健康づくりルーム、テラスが、立ち入り禁止です。

(その他は入れません)
minoriにて表示予定

(相談室は施錠してありますが、個人面談等で必要な場合のみ守衛さんに頼めば解錠可)

1F



立ち入り禁止表示
をする予定

シャッター済



施錠済

立ち入り禁止表示
をする予定

2F



立ち入り禁止表示
をする予定

立ち入り禁止表示
をする予定

会場の割当、受け入れ方針、使用許可等

火元責任者：社協 遠山健吾

炊き出し（火を使うもの）は全て屋外のみ許可となっています。
食事の場所も、基本は屋外です。

（調理室を除く）

- ・ 食事用の長机、椅子
益城町社協さんが100人程度分を用意可能（前日搬入予定）
搬入・搬出とも社協OK
- ・ 身障者用乗降スペースを
飲食場所として想定
（テント2～3張りを
minoriにて前日用意予定）
- ・ 飲食スペースへの誘導が必要
ボランティアにてお願い予定



会場の割当、受け入れ方針、使用許可等

カフェやお茶がOKな場所

※零れたら拭く！！！！

※雑巾

玄関ホール、ラウンジ：公式に飲み物・お菓子OK
カフェ（学園大）、綿菓子（でんでん虫の会）、
日本茶試飲（おちゃいち山陽堂さん）予定

多目的室：糖分を含まないお茶・水のみ、内々にOKなので
大きく公表などはしないように注意
（プログラムには載せません）

2F研修室→調理室：飲食OK、スタッフの昼食場所として想定

1F

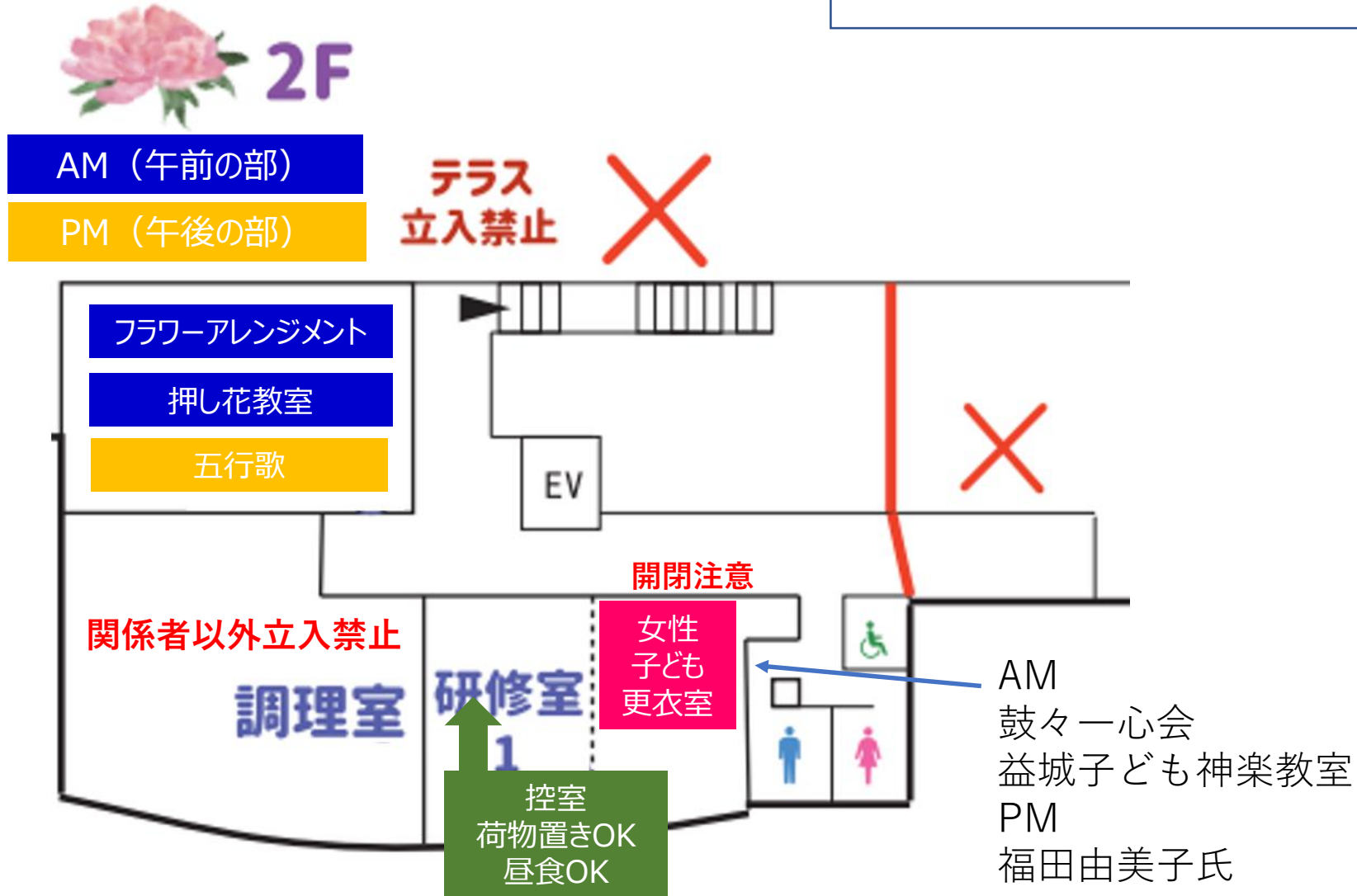


2F

フロアマップ（2F） ※仮想定です

質問はこちらへ
minori担当職員

2Fおもてなし：
高田（社協）、海津



多目的室タイムスケジュール ※仮想定です

minori担当職員 質問はこちらへ
ステージ：島崎、郡司（社協）、吉田

	10:00～ オープニング 鼓ター心会・うき神輿コラボ	13:00～ 鍵盤ハーモニカ演奏 鍵盤ハーモニカ体験教室
	10:30～ 益城子ども神楽教室	13:30～ 歌謡ショー
多目的室ステージ	11:00～ エブリー笑いヨガくらぶ	14:00～ SGドンバース
タイムスケジュール	11:30～ 熊本地震 田中憲一の画を 救う会 インタビュー	(～14:50には全てのステージ・ブースを〆)
	12:00～ お昼休み（スタッフも） ブースは状況に応じて動いてOKです 午前午後の交代がある場合は意識して	15:00～ クロージング お楽しみ会

30分～1時間に10～15分ほどのプチステージを設ける予定です。

（間の空き時間は、交流やサロン体験の為。ステージだけ見ているとお話が生じないので）
空き時間に飛び込みで「自分の活動・団体・困っていることのアピール」可能です（要相談）

お楽しみ会は今回の企画に賛同してご寄付いただいた物資を使った抽選会を想定しています

（団体、ボランティア等の支援者の方も是非参加してください。遊んで帰ってほしいです）

盛り上げる為のアドバイス・ご意見募集中です！！

スタッフ用スペース

- **2F研修室 1** ←調理室 ※調理室は関係者以外立入禁止になりました
控室として空けてあります。
休憩用スペースや荷物置きとして利用可能です。貴重品は各自管理してください。
昼食をとることもできます。
- **2F研修室 2 (トイレ側)**
女性用更衣室として利用します。開閉に気を付けて。
- **多目的室左側の長机・椅子収納部屋**
ステージに出られる方の着替えや機材の置き場として利用可能です。
(最初に一声おかけください)
- **会議室の右の長机・椅子収納部屋**
荷物置きとして利用可能です (最初に一声おかけください)。

※全スペースにおいて、物品紛失の責任は負いません。あらかじめご了承ください。
物品を置く場合、可能であれば紙などにお名前を書いてお貼りください。

ブース開始時間や呼び込みについて

特に午前中のブースの開始時間が、オープニング（鼓ター心会、うき神輿の演目）と重なります。この為、開始時間や呼び込みの工夫が必要と思われます。

（10時ちょうどはあまり人が集まらない可能性が高い？）

→開始時間などは各ブースの希望・ペースでずらしてもOKです。

例：挨拶や鼓ター心会・うき神輿の演目を見てから始めたい
：人がたくさん来ているので10時前に開始したい ⇒ OK！

※午前午後で入れ替わりがある場合は片付けまで含んでスムーズな交代を！

・現時点でのブースでの受付の希望など

希望があれば

・他午前ブースに関係するもの

おもてなし係について（たくさんの人をお願いしたい係）

イベントの特色とも言える重要な係で、多くの人をお願いしたいのですが、
「何をしたらいいか分からなくなる」かもしれないので説明…。

役割としては、**一緒に楽しむ係**

特に、つまらなそうにしている方、ひとりぼっちの方に、気を配って、話しかけて、良ければお友達にまでなっていたいただけると、とても素敵だと思います。

ひとりでイベントにいらした方は、周りが賑やかなのに**自分だけひとり**で、つながりも作れずに**余計に寂しくな**って帰られる場合があります。

そのような人をイベントに巻き込んだり、一緒に遊んでいただけると、満足度↑↑↑
効率や「ボランティアがブースで遊んではいけない」などという枠組みは忘れて、
まずは自分が楽しむことを前提に、来場者さんと一緒に楽しんでいただく係です。

質問はこちらへ
minori担当職員

1Fおもてなし（屋外含）：
西村、角田、相良、柳田、長林
高木ゆ、山口

2Fおもてなし：
高田（社協）、海津

お手伝い（人員）を募集しているもの

振り分けの為、人数を把握したい

現時点でのまとめ

- ・ 駐車場等（アドバイス含め） 4人以上
- ~~・ フラワーアレンジメント教室の補助
（お花の扱い方（切り方、さし方等）がわかる方が尚可）~~
- ・ おもてなし係（腕章着用し見分けられやすくする予定） 10人程度
- ・ 健康麻雀教室の指導のできる方
- ~~・ 多目的室の司会のできる方
（密な連絡が必要、主催からも補佐を付けます）~~
- ・ 搬入、搬出の手伝い（希望がある場合）

ボランティアをお願いできそうな方（希望）

現時点でのまとめ（敬称略）

振り分けの為、人数を把握したい

- ・レスキューアシスト熊本（OK,3人）
- ・KATARO（OK,人数未定）
- ・学園大学学生（声掛け済、カフェのみになりそう）
- ・熊本大学学生（熊助組・サンフラワー（断り）に声掛け済）難しそう
- ・熊本県立大学学生（ユニティに声掛け済）難しそう
- ・東部包括（OK,鶴上さん）
- ・西部包括（OK,樋口さん）
- ・でんでん虫（OK,人数未定）
- ・益城町生活支援コーディネーター（前向き,吉田さん）
- ・上益城地域振興局（前向き,柴原さん）
- ・その他ボランティア（OK,高瀬さん他）

緊急時救護について

夏よりは可能性が低いですが、救護者が出る可能性があります。

<初期情報受付先>

・受付 ・各ブース担当 ・おもてなし係（腕章着用し声をかけやすくする）

・**駐車場（特に広安小学校前の駐車場係スタッフ）**

30分交代くらいで、気分が悪くなった場合は即座にはびねすで休憩

<専門対応>

民医連（看護師さん数名が会場にいらっしゃる予定です。依頼中）

<案>

・看護師さんのいるブースを明確にする（多目的室：看護師健康相談ブースを想定）

・看護師さんに当日携帯を持っていただき、電話番号をスタッフ全員に周知

~~・看護師さんに特定の分かりやすいビブス等を着用していただく（赤色の十字等を印刷など）~~

民医連に対応のスーパービジョンをお願いする予定です。

※フローを作成し、前日～当日スタッフに配布

水分、アイスノン等の用意、保管場所の決定・周知

→はびねすの調理室の冷蔵庫・冷蔵庫でのアイスノン等の保管OKと思われます（要再確認）

おたのしみ会

計画中…ご意見募集！！！！

備品関係（配分）

早めにお声掛けください（特に各ブース等で必要なもの）

前日・当日はNG！！
備品調整があります

- ・リストにあがっているものを（この場所でこのように）使いたい
 - ・リストに上がっていないものを用意して欲しい（使いたい）
 - ・これを用意した方がいいと思う（こういうことが想定されるので）
 - ・用意できるものがある（数量・連絡先も）
-
- ・利用したものの片付け：どの部屋から借り、どの部屋へ返す
（はびねすのものを利用した場合）
 - ・利用したものの返却：どこへ搬入され、どこへ搬出する（外部から借りた場合）
利用したブース担当者への、
レンタル先あるいは返却責任者の周知（連絡先共有）
紛失防止や確実な返却の為にリストアップ

意識的、無意識的問わず
借りパクダメ、ゼツタイ！

備品関係 (はぴねす 1Fにあるもの)

太文字は要確認

>

場所	備品名	総数	利用先・数	残数
多目的室	長机	32	イモビネット2、志賀哲太郎1、YMCA2、健康相談(マッサージ)1、社協2、おちやいち山陽堂2、受付3、ライブ2、凸凹ライブデザイン1、ステージ用2、 民医連1 、 学生カフェ3 、KATARO1、 でんでん虫2 、 家計相談1 、 キャンパス1 、車海老釣り1、生協くまもと4	0
	パイプ椅子	100	イモビネット8、志賀哲太郎3、YMCA1、健康相談(マッサージ)4、社協4、おちやいち山陽堂5、受付4、ライブ8、凸凹ライブデザイン3、ステージ用2、 民医連3 、 学生カフェ12 、KATARO3、 でんでん虫4 、 家計相談2 、車海老釣り3、水墨画2、生協くまもと4	25
	音響プロジェクト	1	多目的室で利用	-
会議室 (1・2)	長机	15	ペーパークラフト7(展示・教室)、絵画修復2、アンケート記入用1、ねんど1、健康麻雀1、展示用1、スタンプラリー用4	0
	パイプ椅子	45	ペーパークラフト18、絵画修復20、アンケート記入用2、おねえちゃんとおそぼう2	5
保健指導室	座卓	12	福岡女学院看護大学、福岡女学院大学利用予定	-
ラウンジ	丸机4 椅子16	未確認	健康麻雀：机4、椅子16 代わりに座卓、子供用椅子(保健指導室)を配置	-
移動可能	テレビ等	1	多目的室(歌謡ショー用)	-
	ついたて	5	凸凹ライブデザイン1、でんでん虫1、展示3	
	机付ボード	2	KATARO1	

備品関係（はびねす 2Fにあるもの）

場所	備品名	総数	利用先・数	残数
調理室	調理台	7	移動不可	-
	パイプ椅子	39	移動不可	-
研修室	長机	12	できるだけ下ろさない（大変なため）	-
	椅子	42		42
工作室	机（移動不可）	7		-
	丸椅子	40	移動予定なし	-

備品関係（主催側が用意するもの）

場所	備品名	担当	数
屋外（飲食スペース用）	机・椅子	益城町社会福祉協議会（前日搬入予定）	100人分程度
屋外（飲食スペース用）	ゴミ袋	minori（残菜持ち帰り用の丈夫なもの）	10～20枚
玄関	傘入れ袋	minori	300枚
玄関	靴入れ袋	minori	300枚
全体	スタッフ・ボランティア腕章	minori	スタッフ・ボランティア人数分
託児室	健康麻雀用品	卓・牌セット1（minori）、牌（minori 1、YMCA 2）、麻雀マット（minori 1、YMCA 2）、カード麻雀（minori、予備）	4卓分
全体（飲み物等の水が零れたとき用）	ぞうきん （一人一枚）	未定	おもてなし係の人数分 + α
屋外（飲食スペース用）	テント	minori（町役場、民医連から）	2～3
受付？	丸椅子（茶）	minori	6
廊下	展示用チェーン等	minori（山田陶苑さんから借りる）	8
調理室	排水溝ネット	minori 残汁廃棄時、複数枚排水溝にかけて廃棄	1箱
会議室 2	プリンタ	minori	1
会議室 1	プロジェクタ	minori	1

備品関係（用意をお願いできるもの）

場所	備品名	担当	数
屋外	テント	生協くまもと	
屋外	ごとく	生協くまもと	
屋外	ガスボンベ	生協くまもと	
屋外	ごみ箱	生協くまもと	
玄関ホール	綿菓子機	でんでん虫の会	
玄関ホール	ブルーシート	でんでん虫の会	
屋外	海老釣り用具一式	長山さん他	
屋外	炭火焼道具一式	長山さん他	

各ブースのPOPや受付表等について

各ブースのPOP等は、基本的に各ブースにて、制作・持ち込みをお願いしたいと思っています。

難しい場合は、早めにご相談をお願いいたします。

※前日・当日ご依頼されても、制作は出来ません

各ブースに参加者受付表の記入をお願いする可能性があります。

~~(まだ未定です)~~

人間的に難しい場合もあると思いますので、主催からの依頼時、難しいようであればお伝えください。

ステージ用のめくりの紙^{？を用意した方が良い？？？前回はminoriで用意} 用意済

ステージに大きくイベント名張り紙^{？看板？前回はminoriで用意} 用意済

個人情報取り扱いについて

<前回ルール>おそらくこれに準じます。要確認

- ・ イベントにて、参加者が開示したものについては持ち帰り可
- ・ 案内送付等の予定がある場合は、事前に相手に送付OKをもらう

- ~~・ 主催にコピーを一部お願いします~~
- ~~→ minori持ち込みプリンタ（予定）にてコピー可~~
- ~~（会議室2ペーパークラフト教室にて使用予定）~~
- ~~→ はぴねすにてコピー（守衛さんに依頼で1枚10円で可）~~
- ~~※領収書~~

その他

- 全体写真（イベント記録と、企業さんへのお礼とご報告の為撮りたい）
- マスコミ対応→遠山、高木？
- スタッフの昼食：味彩牛カレー、お弁当（控室に11時半着）
- スリッパをご持参ください（無いと疲れます！）

- 今後の打ち合わせについて
- 当日問題時の連絡先について（電話）
前日・当日にイベント中緊急時連絡先一覧を配布
- 大雨・台風等災害時について
- 忘れ物の預かり→minori
- イベントの振り返り会（ねぎらい会）について

2019/12/20（金）18:30～20:00（終了予定）参加費500円

- ~~• 次回顔合わせ会 2019/11/15（金）18:30～20:00（終了予定）~~
- ~~• 次回顔合わせ会 2019/11/27（水）13:30～15:00（終了予定）~~
- ~~2019/12/6（金）18:30～20:00（終了予定）~~